

PflegeFakt™



Bewohnerdaten

Personaldaten

Terminverwaltung

Aufgabenverwaltung

Leistungsarten

Leistungstabellen

Leistungsrechnungen

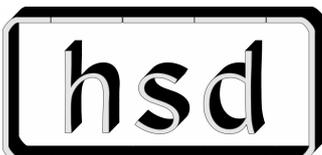
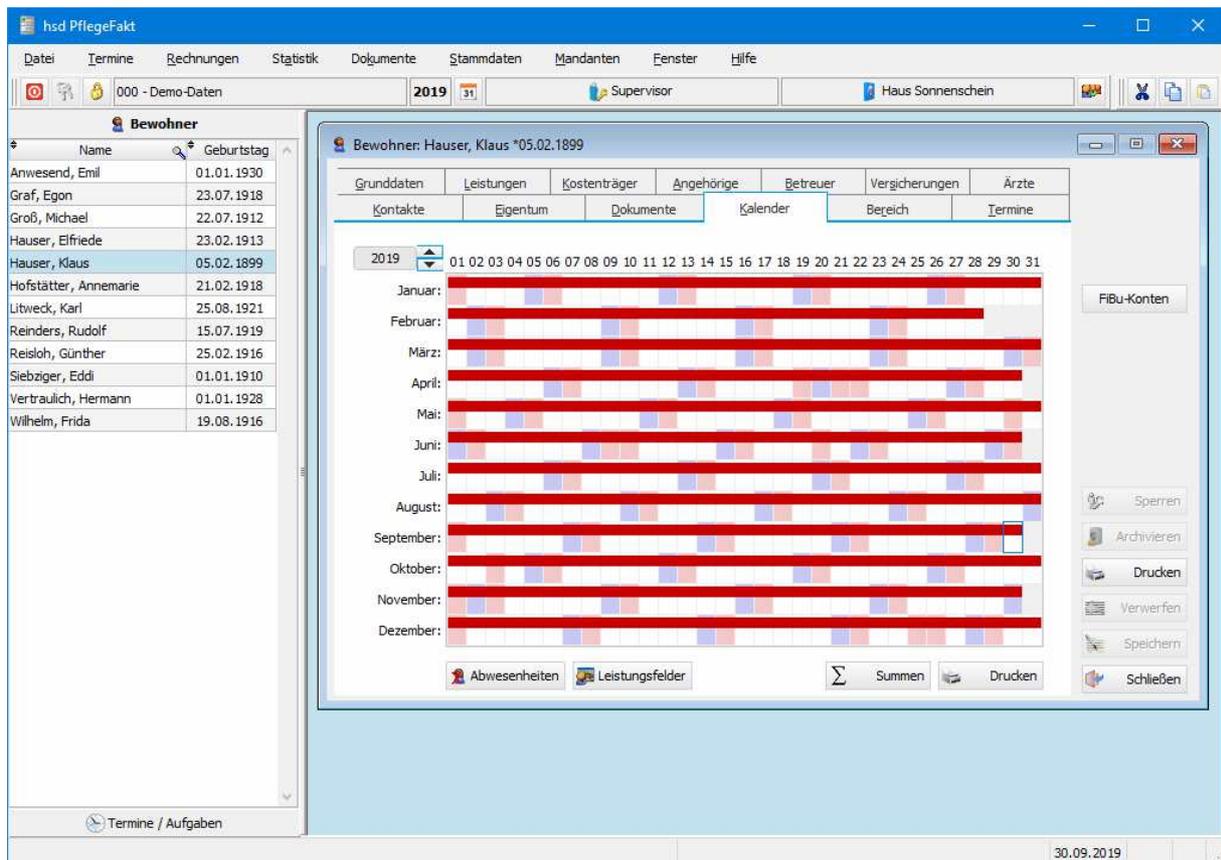
Statistik

PflegeFib™

PflegePort™

PflegePlan™

PflegeAkte™



Software vom Praktiker
Heimverwaltung mit Durchblick

www.hsdCS.de

PflegeFaktTM unterstützt den Mitarbeiter der Verwaltung bei der Erfassung und Abrechnung aller Leistungen, die für einen Bewohner erbracht werden. Individuelle Besonderheiten (z.B. Abwesenheitsregelungen, Berücksichtigung von Aufnahme- und Entlasstagen) können in den Stammdaten hinterlegt werden und sind Grundlage der Berechnung.

Leistungen werden zentral verwaltet und den einzelnen Bewohnern permanent oder für bestimmte Zeiträume zugeordnet. Den einzelnen Bewohnern können auch individuelle Leistungen zugeordnet werden.

Unterschiedliche Leistungen können verschiedenen Empfängern berechnet werden. So lassen sich Leistungen der Pflegekasse, dem Sozialamt oder als Eigenanteil in Rechnung stellen. Änderungen der Entgelte werden bei der Leistung nur einmal eingetragen und beim nächsten Rechnungslauf für alle Bewohner automatisch nachberechnet.

Abwesenheiten können in **PflegeFakt**TM erfasst werden und werden bei der Abrechnung automatisch berücksichtigt.

Die erfassten Daten stehen in **PflegeFakt**TM für vielfältige statistische Auswertungen zur Verfügung (u.a. Alter, Geschlecht, Belegung jeweils für einen Stichtag, einen Zeitraum oder als Verlauf). Dabei sind auch unterschiedliche grafische Anzeigen wählbar.

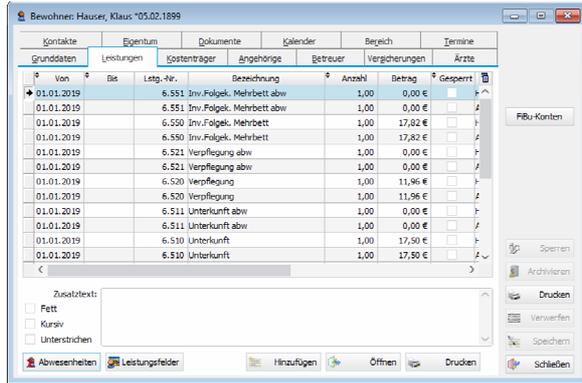
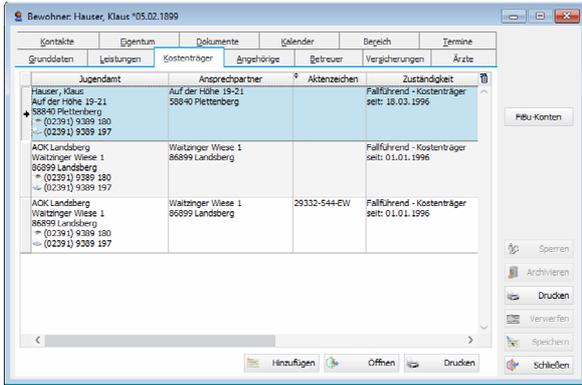
Erstellte Rechnungen können vollautomatisch in das hsd Finanzbuchhaltungsprogramm **PflegeFib**TM übernommen werden.

hsd Programme basieren auf einer modernen Client-Server Datenbank, die auch im Netzwerk mit entfernten Arbeitsplätzen einen schnellen Zugriff erlaubt. Die Anzahl der Datensätze, die gespeichert werden können, ist nahezu unbegrenzt (~2 Milliarden).

Dies gilt auch für Daten, die in einer Historie gesammelt werden. So kann zum Beispiel noch nach Jahren sehr einfach festgestellt werden, welches Jugendamt zu einem bestimmten Zeitpunkt zuständig war, wer das Sorgerecht ausgeübt hat und welche Leistungen abgerechnet wurden.

Alle Daten werden verschlüsselt gespeichert. Ein Zugriff ist weder auf Betriebssystemebene noch mit anderen Programmen möglich. Durch die Vergabe von Passwörtern wird ein differenzierter Zugriff für Mitarbeiter der Bereiche (Gruppen, Stationen), der Verwaltung und der Leitung realisiert. Damit ist dem Datenschutz in vollem Umfang Rechnung getragen.

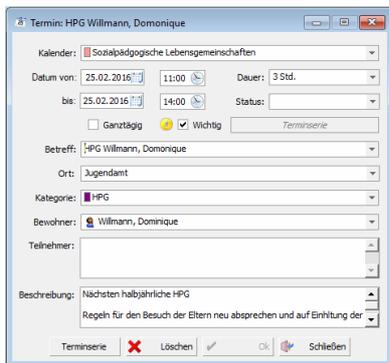
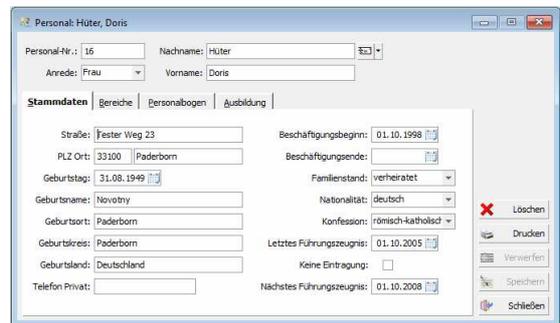
Bewohnerdaten



- + Stammdaten der Bewohner
- + Erfassung aller Leistungen, die für einen Bewohner berechnet werden sollen. Die Berechnung (monatlich, vierteljährlich, halbjährlich, jährlich) erfolgt dann automatisch.
- + Zuständige Krankenkasse und Pflegekasse mit Historie
- + Beleglose Abrechnung mit den Pflegekassen
- + Ausbildung (Schule, Beruf) mit Historie
- + Mitgliedschaft in Vereinen mit Historie
- + Versicherungen und Ärzte mit Historie
- + Anschriften (z.B. von Freunden, Bekannten, Verwandten) mit Historie
- + Eigentum des Bewohners mit Wert, Herkunft und Aufbewahrungsort
- + individuelle Dokumente (Word, Excel, PDF, Bilder, etc.)
- + Abwesenheiten (Dauer, Grund)
- + Barbetragsverwaltung (Taschengeld, Bekleidungsgeld) optional

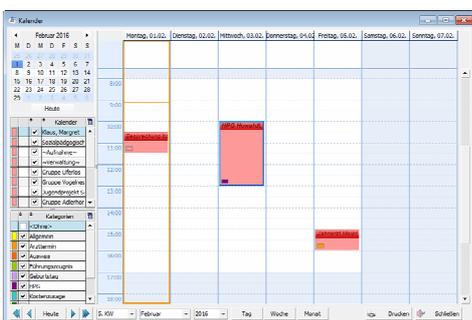
Personaldaten

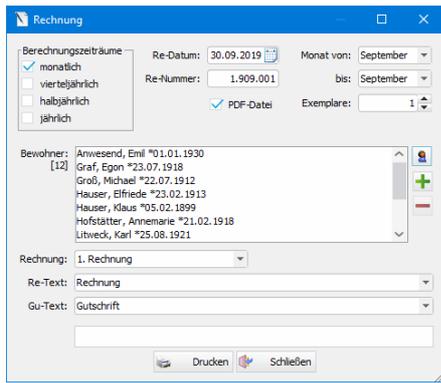
- + Stammdaten aller Mitarbeiter
- + Zuordnung zu den Bereichen (Stationen, Gruppen) mit Historie
- + Druck von Personalbögen
- + Erstellung von Statistiken
- + Auskünfte über Ausbildung der Mitarbeiter



Termin- und Aufgabenverwaltung

- + für Bewohner und Mitarbeiter
- + Beschreibung und Fälligkeit
- + zuständiger Mitarbeiter
- + Zuordnung zu Kategorien (selbst definierbar)
- + automatische Überwachung von
 - Geburtstagen (Bewohner, Personal, Anschriften)
 - Kostenzusagen
 - Gültigkeit der Krankenversichertenkarten
 - Arztterminen
 - Ausweisverlängerungen
- + Anzeige als Tabelle oder Wochenkalender
- + Liste der Schulferien je Bundesland
- + Planung von Aufgaben und Terminen
- + Synchronisation mit Microsoft® Outlook und Google





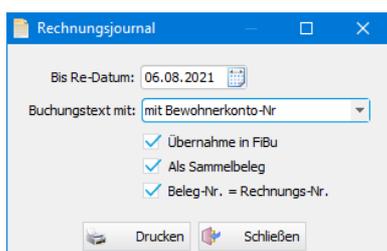
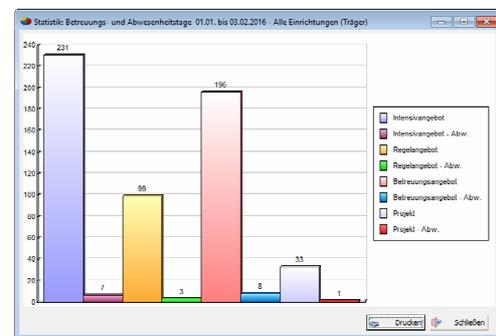
Fakturierung

- + Berechnungszeiträume (monatlich, vierteljährlich, halbjährlich, jährlich) je Kostenträger wählbar
- + frei wählbare Berechnungsmonate
- + Rechnungen für einzelne oder alle Bewohner
- + automatische Erstellung von Kopien im Acrobat PDF-Format
- + Zusatztexte für Rechnungen und Gutschriften
- + freie Gestaltung der Rechnungsformulare
- + automatische Nachberechnung bei Änderung der Leistungen oder der Beträge
- + mehrere Rechnungen für einen Bewohner und unterschiedliche Empfänger
- + beleglose Abrechnung mit den Pflegekassen

Statistik

- + vielfältige statistische Auswertungen, u.a.
 - Alter
 - Geschlecht
 - Rechtsgrundlage
 - Belegung
 auch differenziert nach mehreren Einrichtungen des Trägers
- + als Stichtag, Zeitraum oder Verlauf
- + unterschiedliche Darstellung als Texttabelle oder grafisch (Balken, Kreis, 3D, u.a.)
- + bundeslandspezifischer Meldebogen zu einem wählbaren Stichtag mit Auflistung der Mitarbeiter
- + Abwesenheitsgründe und -tage
- + Gruppenzugehörigkeit eines Mitarbeiters oder Bewohners zu einem Stichtag

Datum	Bezeichnung	Absenheitst- tage	Absenheitst- tage (alle)	Absenheitst- tage (berechnet)	Vergleichs- tage
Feb 2016	Intensivangebot	0	0	0	0,00
	Regelangebot	466	0	0	466,00
	Belegungsangebot	87	0	0	87,00
	Projekt	0	0	0	0,00
	Psychiatrie		0	0	
	Erntebesuch		0	0	
	Elternbesuch		0	0	
	Schulfahrt		0	0	
	Krankenhaus		0	0	
	Urlaub		0	0	
	Summe Tage	493	0	0	493,00
	Auslastungsgrad (%)	65,38			
	Absenheitsquote (%)	0,00			
	Durchschnittsbelegung (Plätze)	17,00			

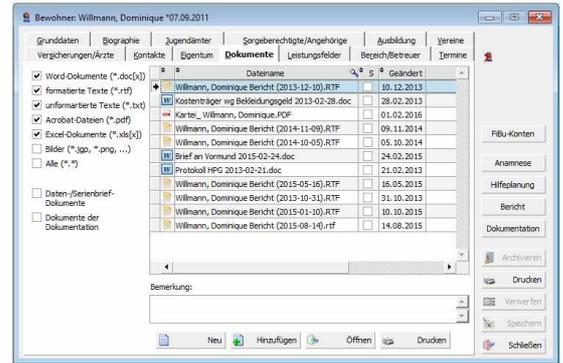


Rechnungsjournal

- + Chronologische Aufstellung der erstellten Leistungsabrechnungen
- + automatische Übernahme in die Finanzbuchhaltung hsd PädagoFib (optional)
- + Rechnungsausgangsbuch

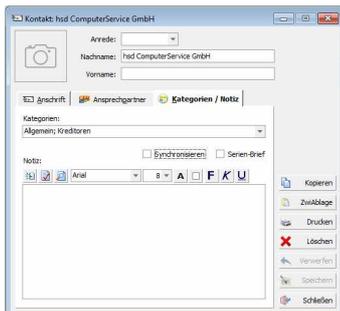
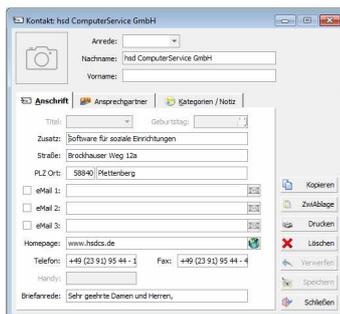
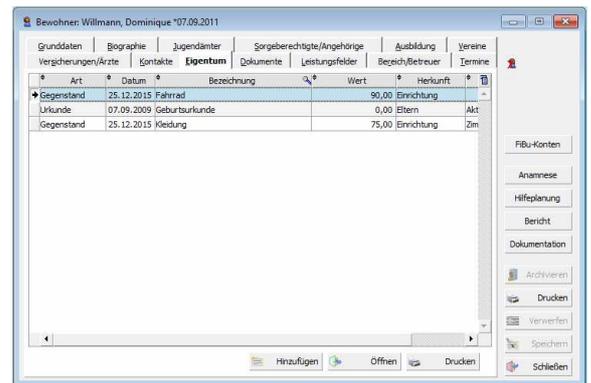
Bewohner - Dokumente

- + zentrale Verwaltung aller Dokumente, die zu einem Bewohner gehören
- + Microsoft® Word- und Excel-Dokumente
- + Bilddateien in fast allen Grafikformaten
- + Adobe® PDF-Dokumente
- + direkter Aufruf der verknüpften Programme bei entsprechender Einstellung des Betriebssystems



Bewohner - Eigentum

- + Erfassung aller Gegenstände, Urkunden und Zeugnisse
- + Information über Anschaffungs-/Ausstellungsdatum, Wert, Herkunft und Aufbewahrungsort
- + Druck von Listen (z.B. für die Übergabe an den Bewohner bei Auszug)

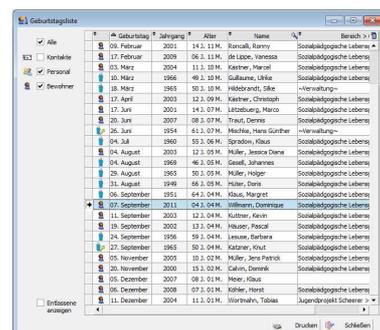


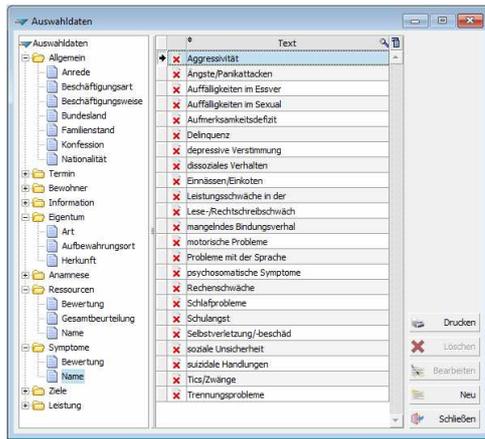
Kontakte

- + Verwaltung aller Kontakte (Anschriften) für alle Programmteile
- + Krankenkassen, Pflegekassen, Angehörige, Mitarbeiter, Versicherungen, Ärzte, Vereine, usw.
- + Zuordnung zu frei definierbaren Kategorien
- + Ausgabe in Listen oder auf Etiketten
- + Serienbriefe (hsd PädagoText oder Microsoft® Word)
- + Synchronisation mit Microsoft® Outlook und Google (Selektion pro Kontakt)
- + Direkter Versand von eMails, auch als Serien-eMail

Geburtsstagslisten

- + Liste der Geburtstage
- + für Bewohner, Mitarbeitende und/oder Anschriften
- + nach Alter oder Geburtstag innerhalb des Jahres sortiert
- + Anzeige der Geburtstage in der Termin- und Aufgabenverwaltung



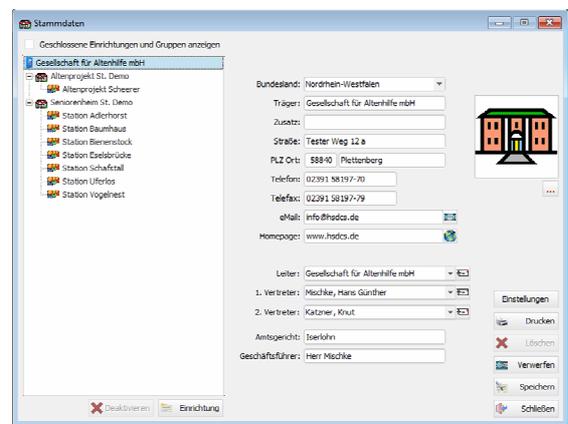


Kategorien / Auswahldaten

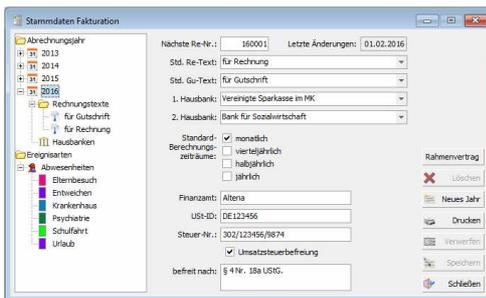
- + Frei definierbar und erweiterbar
- + Für die Zuordnung und Auswahl bei Kontakten, Bewohnern, Personal, Terminen, Aufgaben und Leistungen
- + Auswahldaten (Anreden, Konfession, Nationalität, Bundesland, Familienstand, Beschäftigungsweise, Entlassgründe, Rechtsgrundlagen, usw.)

Stammdaten

- + Träger
- + Einrichtungen
- + Bereiche
- + Anschriften, Logo, Platzzahlen, Leitung, Vertretung
- + Bundeslandspezifische Schlüsselverzeichnisse
- + Voreinstellungen (Wiedervorlage von Kostenzuweisungen, automatische Übernahme von Terminen, etc.)



Stammdaten Fakturation



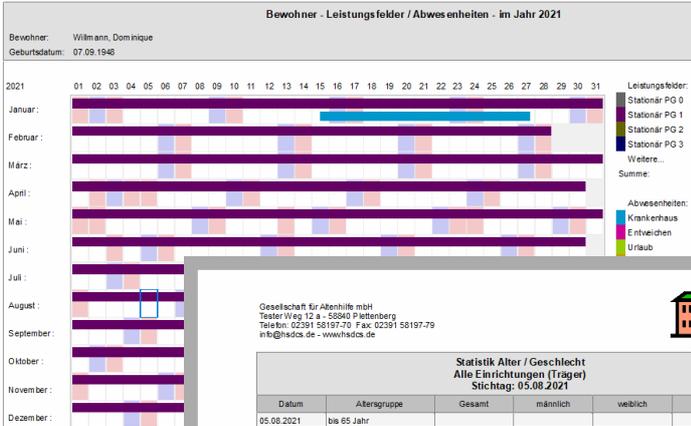
- + Stammdaten pro Kalenderjahr
 - Rechnungsnummern
 - Rechnungs- und Gutschriftstexte
 - Hausbanken
 - Steuer-Nr., USt-ID, Steuerbefreiung
 - Berechnungszeiträume
- + eigene Rechnungsformulare

Und weiter

Passwortverwaltung + Belegungsstatistik + Schnittstellen zu anderen hsd Programmen (Daten müssen nur einmal eingegeben werden), zu Microsoft® Word, Excel und Outlook sowie zu Google (Kalender, Kontakte) + Archivierung + Etikettendruck + Benutzer-Logbuch + Direkter Versand von eMails (bei entsprechenden Hard- und Softwarevoraussetzungen) + Dokumentenverwaltung (Träger, Einrichtung, Bereiche, Verwaltung, Leitung) + Datensicherung und Rücksicherung + Online-Hilfe + Software-Servicevertrag + Hotline + Fernwartung + Automatisches Update per Internet + + +

Einige Ausdrücke

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
 Testler Weg 12 a - 58840 Plettenberg
 Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
 info@hadsos.de - www.hadsos.de



Gesellschaft für Altenhilfe mbH
 Testler Weg 12 a - 58840 Plettenberg
 Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
 info@hadsos.de - www.hadsos.de



Statistik Belegung Seniorenheim St. Demo (Alle Gruppen) von Jan. 2021 bis Aug. 2021 - Intervall: Jahr

Datum	Bezeichnung	Anwesenheits-tage	Abwesen-helbstage (alle)	Abwesen-helbstage (berechnet)	Vergleichs-tage
Jan. 2021	Stationär PG 0	0	0	0	0,00
	Stationär PG 1	403	0	0	403,00
	Stationär PG 2	62	0	0	62,00
	Stationär PG 3	0	0	0	0,00
	Stationär PG 4	0	0	0	0,00
	Stationär PG 5	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 0	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 1	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 2	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 3	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 4	0	0	0	0,00
	Kurzzeit PG 5	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 0	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 1	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 2	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 3	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 4	0	0	0	0,00
	Ambulant PG 5	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 0	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 1	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 2	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 3	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 4	0	0	0	0,00
	Tagespflege PG 5	0	0	0	0,00
	Verhinderungspflege PG 0	0	0	0	0,00
	Verhinderungspflege PG 1	0	0	0	0,00

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
 Testler Weg 12 a - 58840 Plettenberg
 Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
 info@hadsos.de - www.hadsos.de



Statistik Alter / Geschlecht Alle Einrichtungen (Träger) Stichtag: 05.08.2021

Datum	Altersgruppe	Gesamt	männlich	weiblich
05.08.2021	bis 65 Jahre			
	66 bis 70 Jahre			
	71 bis 75 Jahre	1		1
	76 bis 80 Jahre	7	7	
	81 bis 85 Jahre	8	7	1
	86 bis 90 Jahre			
	91 bis 95 Jahre			
	96 bis 100 Jahre			
	Gesamt	16	14	2
	Durchschnittsalter	80 J., 4 M.	80 J., 9 M.	77 J., 7 M.

Gesellschaft für Altenhilfe mbH Senioren - Betreuung - Beratung



Testler Weg 12 a
 58840 Plettenberg
 +49 (2391) 58 197-77
 +49 (2391) 58 197-79
 info@hadsos.de
 www.hadsos.de

Anteilsgesellschaft:
 Isaefohn
 Geschäftsführer:
 Herr Mischke
 Finanzamt:
 Altens 123456789
 Umsatzsteuerbezeichnung nach
 § 4 Nr. 18a UStG.
 Deutsche Bank Plettenberg
 BLZ: 445 700 24
 Konto: 123 456 00
 IBAN: DE 65445700240012345600
 SpK: im MK
 BLZ: 453 510 20
 Konto: 654 321 00
 IBAN: DE 8456510200065432100

Sozialrathaus Nordweststad
 Wirtschaftsdienst für soziales
 Testlerforum 9

60439 Frankfurt a. M.

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
 Testler Weg 12 a - 58840 Plettenberg
 Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
 info@hadsos.de - www.hadsos.de



Bewohner - Leistungen

Bewohner: Willmann, Dominique
 Geburtsdatum: 07.09.1948

Jugenddatum	Leistung	gültig ab	gültig bis	Anzahl	Betrag	Personen-stamm	Kosten-stelle	Gesamt	automatische Korrektur
Früher	Leistungsentgelt	02.02.2017	-----	1	100,00				<input type="checkbox"/>
Früher	Taschengeld	02.02.2017	-----	1	96,93				<input type="checkbox"/>
Früher	Betreuungsentgelt	02.02.2017	-----	1	1,34				<input type="checkbox"/>

Leistungsabrechnung August 2021

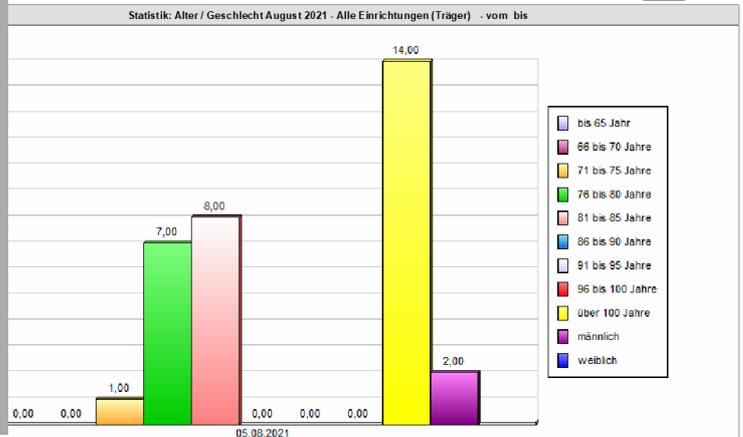
Willmann, Dominique *07.09.1948

Bei Zahlung bitte angeben
 Datum: 05.08.2021
 Rechnung-Nr.: 2100007
 Debitoren-Nr.:
 Seite: 1

Pos.	Zeitraum	Rechnungstext	Anzahl	Einheit	Betrag €	Gesamtbetrag €
1	01.08.-31.08.	Bekleidungsgehalt	31,00	Tage	1,34	41,54
2	01.08.-31.08.	Leistungsentgelt	31,00	Tage	100,00	3.100,00
3	01.08.-31.08.	Taschengeld	1,00	Monat	96,93	96,93
Rechnungsbetrag:						3.238,47

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag auf eines der o. a. Konten.
 Für eine schnelle Erledigung sind wir Ihnen sehr dankbar!

mbH
 Plettenberg
 Fax: 02391 58197-79
 dcs.de



Die angegebenen Daten werden zu statistischen Zwecken ausgewertet. **Az: 987654321**

MELDEBOGEN
Stichtag: 31.12.2015

Landschaftsverband Westfalen-Lippe
- LWL Jugendamt -
Postfach
48133 Münster

Meldung nach §§ 45 ff. SGB VIII, insbesondere § 47 Abs. 1 Nr. 2 SGB VIII -
für betriebsläubnispflichtige Einrichtungen der Jugendhilfe (SGB, 219 - 268)

Sozialpädagogische Lebensgemeinschaften
Tester Weg 12 a, 58840 Plettenberg
Tel.: +49 (23 91) 95 44 20 Fax: +49 (23 91) 95 44 44
eMail: info@GfJ-Plettenberg.de

1. Einrichtung :
Demo Daten
Tester Weg 12 a, 58840 Plettenberg
Tel.: +49 (23 91) 95 44 20 Fax: +49 (23 91) 95 44 44
eMail: info@hsdcs.de

2. Träger der Einrichtung :
Zentraler Träger der freien Jugend-
hilfe oder sonst. Trägergruppe : 180 Art der Einrichtung : 228

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
Tester Weg 12 a - 58840 Plettenberg
Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
info@hsdcs.de - www.hsdcs.de



Geburtsliste (Bewohner)			
Geburtsdatum	Alter	Name	Bereich (Gruppe)
07. Januar	82 J. 06 M.	Littmann, Katharina	Seniorenheim St. Demo > Station Bienenstock
26. Januar	84 J. 06 M.	Hovavld, Alexander	Seniorenheim St. Demo > Station Schafall
31. Januar	79 J. 06 M.	Barfels, Daniel	Seniorenheim St. Demo > Station Baumhaus
09. Februar	81 J. 05 M.	Ronzall, Ronny	Seniorenheim St. Demo > Station Bienenstock
17. Februar	83 J. 05 M.	de Lippe, Vanessa	Seniorenheim St. Demo > Station Bienenstock
03. März	78 J. 05 M.	Kästner, Marcel	Seniorenheim St. Demo > Station Uferhof
17. April	79 J. 03 M.	Kästner, Christoph	Seniorenheim St. Demo > Station Uferhof
17. Juni	81 J. 01 M.	Lätzberg, Marco	Seniorenheim St. Demo > Station Eselbrücke
20. Juni	84 J. 01 M.	Traut, Dennis	Seniorenheim St. Demo > Station Adlerhorst
			Seniorenheim St. Demo > Station Vogelnest
			Seniorenheim St. Demo > Station Baumhaus
			Seniorenheim St. Demo > Station Baumhaus
			Altenprojekt St. Demo > Altenprojekt Scheerer
			Seniorenheim St. Demo > Station Vogelnest
			Seniorenheim St. Demo > Station Schafall
			Seniorenheim St. Demo > Station Adlerhorst

Sozialpädagogische Lebensgemeinschaften, 58840 Plettenberg **Az: 987654321**

4. Anzahl der Betreuten nach Alter und Rechtsgrundlage (einschl. der am Stichtag vorübergehend Abwesenden)

Alter	Betreute gesamt		Rechtsgrundlage										
	männl.	weibl.	§ 13,3 SGB VIII	§ 19 SGB VIII	§ 32 SGB VIII	§ 34 SGB VIII	§ 35a SGB VIII	§ 41 SGB VIII	§ 42 SGB VIII	§ 53 SGB XII	§ 67 SGB XII	§ 66, 71, 72 SGB XII	Sonstige
bis zu 3 Jahre													
1 bis unter 3 Jahre													
3 bis unter 6 Jahre		1				1							
6 bis unter 9 Jahre						4							
9 bis unter 12 Jahre	2					1			1				
12 bis unter 15 Jahre	7					6	1						
15 bis unter 18 Jahre	1	1				1		1					
Junge Volljährige													
Gesamt	14	2				13	1	1	1				

3.1 Leistungsangebote I *)

Leistungsanbieter	1. Intensivangebot		2. Regelangebot	
	Anz.	Plätze gen. bel.	Anz.	Plätze gen. bel.
Gruppenformen	3	8	7	1
Lebensgemeinschaften				4
Individualformen / SBW				2
Gesamt	3	8	7	1

3.2 Leistungsangebote II *)

Tagesgruppe	Anz.	Plätze gen. bel.
	Inobhutnahme	
Vater/Mutter-Kind		
Internat		
Jugendwohnheim		
Eingliederungshilfe SGB XII		
Wochenend-/Ferienbetreuung		
Gesamt		

4. Belegung nach Alter und Rechtsgrundlage auf Seite 2

Sofern unbegleitete minderjährige Ausländer aufgenommen wurden, bitte auf ein Alter und Nationalität aufführen.

Datum, Unterschrift des Trägers: 03.02.2016 Datum, Unterschrift: 03.02.2016

*) Belegung jeweils am Stichtag einschl. der vorübergehend Abwesenden!

§ 13 Abs. 3 SGB VIII Jugend
§ 19 SGB VIII Vater-
§ 32 SGB VIII Tages-
§ 34 SGB VIII Heim-
§ 35a SGB VIII seel. B
§ 41 SGB VIII Junge
§ 42 SGB VIII Inobhu-
§ 53 SGB XII Einglie-
§ 67 SGB XII dungen
§§ 71 u. 72 SGB XII Hilfen
Verme

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
Tester Weg 12 a - 58840 Plettenberg
Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
info@hsdcs.de - www.hsdcs.de



Rechnungsjournal vom 05.08.2021
von Re-Nr. 2100007 bis 2100009

Zeitraum	Leistung	Anzahl	Einheit	Betrag €	Kst	Konto	Soll	Haben
Rechnung: Nc 2100007 vom 05.08.2021 über 3.238,47 €								
Empfänger: Stark Lippstadt								
Bewohner: Barfels, Daniel								
01.08.-31.08.	Leistungsgehalt	31,00	Tage	100,00		30 050	3.238,47	3.100,00
01.08.-31.08.	Bekleidungsgehalt	31,00	Tage	1,34		30 052		41,54
01.08.-31.08.	Taschengeld	1,00	Monate	96,93		30 051		96,93
Rechnung: Nc 2100008 vom 05.08.2021 über 3.238,47 €								
Empfänger: Landkreis Osnabrück								
Bewohner: Littmann, Katharina								
01.08.-31.08.	Taschengeld	1,00	Monate	96,93		30 001		96,93
01.08.-31.08.	Bekleidungsgehalt	31,00	Tage	1,34		30 002		41,54
01.08.-31.08.	Leistungsgehalt	31,00	Tage	100,00		30 000	3.238,47	3.100,00
Rechnung: Nc 2100009 vom 05.08.2021 über 3.238,47 €								
Empfänger: Sozialratshaus Nordweststadt								
Bewohner: Willmann, Dominique								
01.08.-31.08.	Bekleidungsgehalt	31,00	Tage	1,34		30 332		41,54
01.08.-31.08.	Leistungsgehalt	31,00	Tage	100,00		30 330	3.238,47	3.100,00
01.08.-31.08.	Taschengeld	1,00	Monate	96,93		30 331		96,93
Summe:								9.715,41

Name: **Willmann**
Vorname: **Dominique**
Geburtsdatum: 07.09.1948
Geschlecht: weiblich
Nationalität:
Konfession:
Mobil-Tel.:



Leistungen

Jahresart	Leistungsart	darf ab	darf bis	Anzahl	Betrag	Personen- konto	Spesen- konto	Gesamt	Administrative Kostenart
Monat	Leistungsgehalt	02.02.2017	...	1	100,00				
Monat	Taschengeld	02.02.2017	...	1	96,93				
Monat	Bekleidungsgehalt	02.02.2017	...	1	1,34				

Kontingente

Jahresart	Anzahlkontingente	Anzahlkontingente	Zustand	Bemerkung
Monat	Monat	W 19/05/2017	100,00	
Jahresart	Jahresart	07/09/1948	100,00	
Other Ingt	Other Ingt	7/9/2017	100,00	
Links	Links	02.02.2017	100,00	

Sorgeverhältnisse

Sorgeberechtigter	Person	Anzahlkontingente	Zustand	Datum
Mari, Hela	0	0	0	02.02.2017
Other Ingt	0	0	0	02.02.2017

Angehörige

Angehörige	Person	Verwandtschaftsgrad	Bemerkung
Willmann, Katharina	3	Eltern	
Willmann, Marius	3	Söhne	

Verstorbenen

Verstorbenen	Anzahlkontingente	Verstorbendatum	Verstorbemerkung
ADK	ADK	02.02.2017	

Gesellschaft für Altenhilfe mbH
Tester Weg 12 a - 58840 Plettenberg
Telefon: 02391 58197-70 Fax: 02391 58197-79
info@hsdcs.de - www.hsdcs.de

Bewohner (Gesellschaft für Altenhilfe mbH)

Name	geboren am	Einrichtung	Bereich	Bezugserzieher	Aufnahme	Entlassung
Barfels, Daniel	31.01.1942	Seniorenheim St. Demo	0,00		05.05.2010	
Calvin, Dominik	20.11.1939	Seniorenheim St. Demo	0,00		20.11.2013	
de Lippe, Vanessa	17.02.1958	Seniorenheim St. Demo	0,00		25.09.2006	
Häbster, Pascal	19.09.1941	Altenprojekt St. Demo	0,00		25.03.2017	
Hovavld, Alexander	26.01.1937	Seniorenheim St. Demo	0,00		09.04.2012	
Kästner, Christoph	17.04.1942	Seniorenheim St. Demo	0,00		18.10.2015	
Kästner, Marcel	03.03.1943	Seniorenheim St. Demo	0,00		10.08.2015	
Köhler, Horst	06.12.1937	Seniorenheim St. Demo	0,00		15.04.2010	
Kullner, Kevin	11.09.1942	Seniorenheim St. Demo	0,00		07.11.2015	
Lätzberg, Marco	17.06.1940	Seniorenheim St. Demo	0,00		15.08.2012	
Littmann, Katharina	07.01.1939	Seniorenheim St. Demo	0,00		19.05.2011	
Müller, Jens Patrick	05.11.1944	Seniorenheim St. Demo	0,00		08.12.2015	
Müller, Jessica Diana	04.08.1942	Seniorenheim St. Demo	0,00		08.12.2015	
Ronzall, Ronny	09.02.1940	Seniorenheim St. Demo	0,00		06.03.2014	
Traut, Dennis	20.06.1937	Seniorenheim St. Demo	0,00		01.02.2007	
Willmann, Dominique	07.09.1948	Seniorenheim St. Demo	0,00		02.02.2017	
Wortmann, Tobias	11.12.1943	Seniorenheim St. Demo	0,00		28.06.2011	31.01.2021

Hardware- und Software-Anforderungen

- ◆ IBM®-kompatibler Computer mit Intel® Pentium® Prozessor oder baugleich mit mindestens 1 GHz Taktfrequenz
- ◆ 8 GB RAM, besser mehr
- ◆ VGA/SVGA-Monitor (vorzugsweise 19“ oder größer) und Grafikkarte, mindestens 1280 x 1024 Bildpunkte
- ◆ Maus, Trackball oder Touchpad
- ◆ Festplatte mit mindestens 1 GB freiem Speicher für das Programm und ca. 10 GB Speicherkapazität für die Daten (je nach Größe der Einrichtung)
- ◆ CD, DVD Laufwerk oder Internetzugang für Download
- ◆ Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10
- ◆ 1 freier USB-Anschluss oder permanenter Internetzugang
- ◆ Im Netzwerk: Windows® 2003 Server SP2, Windows® 2008 Server SP1 oder Linux (mit Samba)

Programmerweiterungen

- Mehrplatzenerweiterung (Netzwerk oder Client/Server)
- Mandantenfähigkeit (bis 999 Mandanten)
- **PflegeFib**™ Finanzbuchhaltung, Kostenstellenrechnung, Offene-Posten-Verwaltung, Anlagenbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Kassenbuch, Entgeltkalkulation, Konzernbilanz
- **PflegePlan**™ Dienstplanprogramm für Mitarbeitende der Bereiche, Leitung und Verwaltung
- **PflegePort**™ Datenimport und -export für individuelle Formate (auf Anfrage)

Service

Vor Programmeinsatz bietet hsd die individuelle Analyse der Einrichtungsgegebenheiten und eine Beratung zur optimalen Konfiguration der Programme sowie zur betrieblichen Organisation.

Nach Programm-Installation bietet hsd eine kontinuierliche Betreuung:

- ✓ Hotline-Service (telefonische Beratung) zu allen auftretenden Fragen in der Anwendung von hsd-Programmen (Software-Servicevertrag)
- ✓ Fernwartung Internet (DSL)
- ✓ Internet-Zugriff für aktuelle Informationen, Updates, Upgrades oder individuelle Programmanpassungen (nur mit Software-Servicevertrag)
- ✓ Schulung online, beim Anwender oder in Räumen von hsd
- ✓ Preiswerte Seminare zu allgemein interessierenden Fragen des Programmeinsatzes

Preise



Grundlizenz (1 Mandant, 1 Arbeitsplatz)

bis zu 10 Bewohner.....	459,00 €
bis zu 20 Bewohner.....	659,00 €
bis zu 50 Bewohner.....	1.259,00 €
bis zu 100 Bewohner.....	2.259,00 €
über 100 Bewohner.....	3.259,00 €

Mehrplatz-Erweiterungen (Netzwerk oder Client/Server)

bis zu 20 Bewohner.....	199,00 €
bis zu 50 Bewohner.....	299,00 €
bis zu 100 Bewohner.....	399,00 €
über 100 Bewohner.....	499,00 €

pro Arbeitsplatz

Mandanten-Erweiterung

bis zu 20 Bewohner.....	199,00 €
bis zu 50 Bewohner.....	299,00 €
bis zu 100 Bewohner.....	399,00 €
über 100 Bewohner.....	499,00 €

pro Mandant

Dienstleistungen

Software-Servicevertrag	20 %
zeitlich unbegrenzte Hotline, Fernwartung, Update per Post oder Internet, pro Jahr vom Listenpreis	
Fernwartung.....	68,00 €
je angefangene ½ Stunde,	
Einarbeitung - Schulung - Installation	104,00 €
pro Stunde, zzgl. Reisekosten	
Reisekosten	0,68 €
pro Kilometer, inkl. Arbeitszeit, zzgl. Spesen	

Die angegebenen Preise verstehen sich ohne Installation und zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.
Der Abschluss eines Software-Servicevertrages ist obligatorisch.
Individuelle Anpassung der Standardprogramme erfolgt gegen gesonderte Berechnung.
hsd Programme werden auf CD geliefert.

Verwendete Warenzeichen:

Windows, Word, Excel von Microsoft; IBM von International Business Machines; PDF von Adobe Systems; hsd, PflegeFakt, PflegeFib, PflegePort, PflegePlan PflegeAkte von hsd ComputerService GmbH

Über hsd

hsd entwickelt seit mehr als 40 Jahren Software für den sozialen Bereich, für Einrichtungen der Alten-, Behinderten-, Kinder- und Jugendhilfe. Eine erste Version der hsd Programme kam 1979 auf den Markt und war für das Commodore®-Betriebssystem geschrieben. 1982 folgten Versionen für das Betriebssystem CP/M, danach mehrere Versionen für MS-Dos® und Microsoft Windows®.

Von Anfang an hat sich hsd auf die Entwicklung von Software für soziale Einrichtungen spezialisiert. Entsprechend wurden die Mitarbeiter ausgewählt: Programmierer, Sozialpädagogen und Kaufleute. Viele Mitarbeiter sind von Anfang an dabei. Gutes Betriebsklima und Kontinuität wirken sich auch positiv auf die Betreuung der Kunden aus. Auch nach Jahren hat der Kunde bei hsd noch denselben Ansprechpartner.

Über 500 mal wurden Programme von hsd in Deutschland installiert.

hsd betreibt eine überaus moderate Preispolitik. Lizenz- und Servicepreise richten sich unter anderem nach der Zahl der betreuten Personen. Damit können auch kleine Einrichtungen mit einem geringen Budget moderne Softwarelösungen einsetzen und nutzen.

Solides Know-how und die Erfahrung einer über 40-jährigen Tätigkeit im sozialen Bereich werden auch weiterhin überschaubare, praxisorientierte Programme hervorbringen. hsd wird auch in Zukunft ein verlässlicher Partner sein.

Für Anregungen und Wünsche zur Software haben die Mitarbeiter von hsd immer ein offenes Ohr. Auf der Basis der hier vorgestellten Standard-Programme sind auch individuelle Lösungen möglich. Fragen Sie uns!

hsd ComputerService GmbH
Brockhauser Weg 12a
58840 Plettenberg
☎ 02391 58197-70
☎ 02391 58197-79
info@hsdCS.de
www.hsdCS.de

Vertriebspartner:

