

hsd PädagoFakt™

hsd PädagoFib™

hsd PädagoMan™

hsd PädagoPlan™

hsd PädagoPort™

hsd PädagoAkte™ —————> Elektronische Akte für

➤ Bereiche

➤ Bewohner

➤ Personal

PDF-Dateien editieren

eAkte: Willmann, Dominique

März 2023

Willmann, Dominique \*07.09.2019 (Bewohner)

Blatt	Datum	Zeit	Dokument	Stichworte	Notiz
8	27.02.2023	10:49	Willmann, Dominique	Bericht	
7	28.02.2023	14:41	Hilfeplanverlauf-Willr	Bericht; Dokument	Hilfeplan zum 19
6	28.02.2023	14:37	Bericht Willmann, Do	Bericht; Dokument	Bericht zum 19.0
5	28.02.2023	14:35	Dokumentation-Willr	Dokumentation	Dokumentation :
4	04.07.2006	09:38	Willmann, Dominique	Foto	Foto
3	27.02.2023	10:44	Willmann, Dominique	Bericht	Bericht
2	14.02.2023	09:53	Willmann, Dominique	Bericht	Bericht vom 202
1	13.01.2023	10:22	Re-Nr 0230006 vom	Rechnungen	

Kategorien

- ☐ <Ohne>
- ☐ Belege
- ☐ Berichte
- ☐ Dokumentation
- ☐ Dokumente
- ☐ eMails
- ☐ Fotos
- ☐ Hilfeplan
- ☐ Notizen

Marker

- ☐ Wichtig I
- ☐ Wichtig II
- ☐ Termin intern
- ☐ Termin extern
- ☐ Stern
- ☐ Kontakt

Auszug Datei... Lesen Suchen



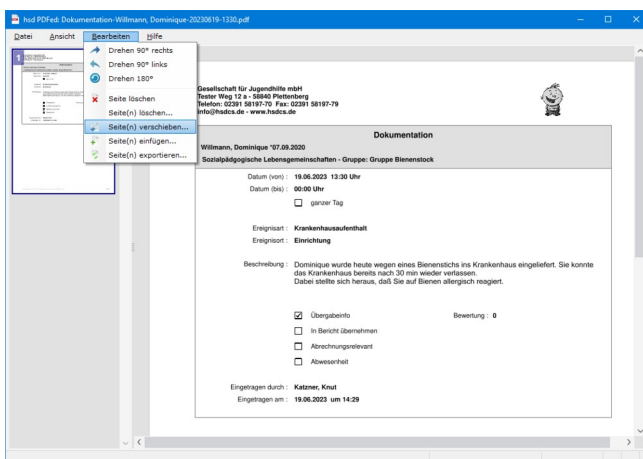
**Software vom Praktiker**  
Von Pädagogen für Pädagogen

[www.hsdCS.de](http://www.hsdCS.de)

hsd PädagoAkte™ verwaltet alle Akten der Einrichtung in einer modernen Client/Server-Datenbank (Elektronische Akte, eAkte). Dokumente der eAkte können beliebigen Kategorien zugeordnet sowie mit Stichwörtern und Markern versehen werden. Die Speicherung der Dokumente erfolgt hoch verschlüsselt. Sie sind nur berechtigten Benutzern zugänglich. Ganze eAkte aber auch einzelne Dokumente können nach frei bestimmbarem Fristablauf gesperrt oder gelöscht werden. Das Programm entspricht damit den Vorgaben der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

hsd PädagoAkte™ greift auf die Datenbestände der hsd Heimverwaltung zurück. Deshalb müssen Bereiche, Bewohner und Mitarbeitende nicht doppelt angelegt werden.

Je nach erworbener Lizenz verwaltet hsd PädagoAkte™ die Akten von bis zu 999 Mandanten mit jeweils beliebig vielen Akten für Bereiche, Bewohner und Personal (abhängig von der Größe des zur Verfügung stehenden Festplattenspeichers).



Mit dem kostenlosen Zusatzprogramm hsd PDFed™ lassen sich alle PDF-Dokumente editieren, auch unabhängig von hsd PädagoAkte:

- + Seiten drehen
- + Seiten löschen
- + Seiten neu anordnen
- + Seiten hinzufügen
- + Seiten exportieren
- + Dokumente drucken, auch mit Kommentaren und Zeichnungen
- + Erweiterungen (z.B. für ausfüllbare PDF-Dokumente sind in Vorbereitung)

hsd Programme basieren auf einer modernen Client-Server Datenbank, die auch im Netzwerk mit entfernten Arbeitsplätzen einen schnellen Zugriff erlaubt. Die Anzahl der Datensätze, die gespeichert werden können, ist nahezu unbegrenzt (~2 Milliarden).

Dies gilt auch für Bewegungsdaten, wie Akten und Dokumente. So kann zum Beispiel sehr einfach auf Dokumente zurückliegender Jahre zugegriffen werden.

Alle Daten werden verschlüsselt gespeichert. Ein Zugriff ist weder auf Betriebssystemebene noch mit anderen Programmen möglich. Durch die Vergabe von Passwörtern wird ein differenzierter Zugriff für Mitarbeitende der Bereiche, der Verwaltung und der Leitung realisiert. Damit ist dem Datenschutz in vollem Umfang Rechnung getragen.

eAkten können für

- Bereiche (Träger, Einrichtung, Gruppen, Verwaltung, etc.),
  - Bewohner,
  - Mitarbeitende (Personal)
- sowie
- Debitoren und Kreditoren  
(bei Einsatz von hsd PädagoFib)

angelegt werden.

Für jeden Bereich und jede Person können mehrere Akten verwaltet werden, z.B. eine pädagogische Akte und eine Verwaltungsakte bei Bewohnern.

Bereich		Name	Angelegt	durch	Gesperrt	Gelöscht
am	am	am	durch	am	durch	am
14.02.2023	Supervisor	Akte Sozialpädagogische Lebensgemeinschaften				
14.02.2023	Supervisor	Akte Jugendprojekt Scheerer				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Adlerhorst				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Baumhaus				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Bienenstock				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Eselsbrücke				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Schafstall				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Uferlos				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Vogelneest				
03.03.2023	Supervisor	Gruppe Jugendprojekt Scheerer				
14.02.2023	Supervisor	Akte Träger				
14.02.2023	Supervisor	Fibu 2023				

Bereich		Name	Angelegt	durch	Gesperrt	Gelöscht
am	am	am	durch	am	durch	am
14.02.2023	Supervisor	Willmann, Dominique				
27.02.2023	Supervisor	Köhler, Horst				
03.03.2023	Supervisor	Bartels, Daniel				
03.03.2023	Supervisor	Calvin, Dominik				
03.03.2023	Supervisor	de Lippe, Vanessa				
03.03.2023	Supervisor	Häuser, Pascal				
03.03.2023	Supervisor	Howaldt, Alexander				
03.03.2023	Supervisor	Kästner, Christoph				
03.03.2023	Supervisor	Kästner, Marcel				
03.03.2023	Supervisor	Kuttnier, Kevin				
03.03.2023	Supervisor	Litzeburg, Marco				
03.03.2023	Supervisor	Müller, Jens Patrick				
03.03.2023	Supervisor	Müller, Jessica Diana				
03.03.2023	Supervisor	Roncali, Ronny				
03.03.2023	Supervisor	Traut, Dennis				
03.03.2023	Supervisor	Wortmann, Tobias				

Übersicht aller angelegten eAkten, differenziert nach:

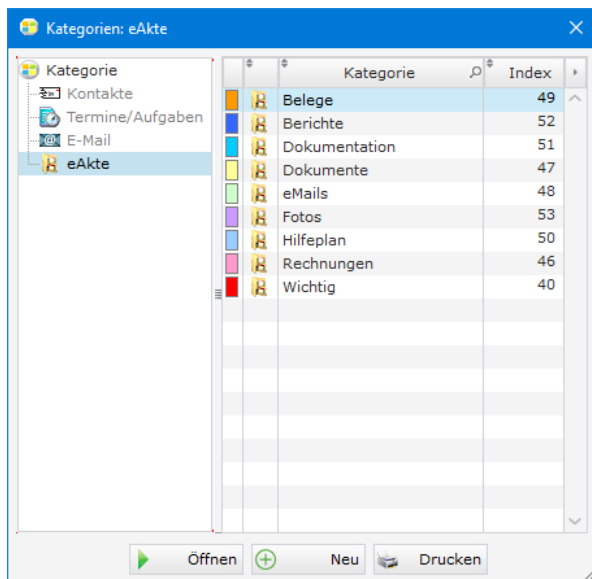
- + aktiven,
  - + gesperrten und
  - + gelöschten Akten,
- sowie
- + Bereichen (Träger, Einrichtungen, Gruppen, etc.),
  - + Bewohnern und
  - + Mitarbeitenden (Personal).

Der eAkte können nahezu alle Dokumente hinzugefügt werden:

- + Word- und OpenOffice-Dateien (\*.docx, \*.odt)
- + Tabellenkalkulationen (\*.xlsx, \*.ods)
- + E-Mails (\*.eml) mit und ohne Anhang
- + Bilder und Grafiken (\*.jpg, \*.png, \*.bmp)
- + PDF-Dokumente (\*.pdf)
- + Aktennotizen

Sie können Kategorien zugeordnet, mit Stichwörtern, Markern und Notizen gekennzeichnet und gesucht werden.

Blatt	Datum	Zeit	Dokument	Stichwörter	Notiz
8	27.02.2023	10:49	Willmann, Dominique Bericht		
7	28.02.2023	14:41	Hilfeplanverlauf-Willi Bericht; Dokument	Hilfeplan zum 19	
6	28.02.2023	14:37	Bericht Willmann, Dc Bericht; Dokument	Bericht zum 19.0	
5	28.02.2023	14:35	Dokumentation-Willr Dokumentation	Dokumentation ;	
4	04.07.2006	09:38	Willmann, Dominique Foto	Foto	
3	27.02.2023	10:44	Willmann, Dominique Bericht	Bericht	
2	14.02.2023	09:53	Willmann, Dominique Bericht	Bericht vom 202	
1	13.01.2023	10:22	Re-Nr 0230006 vom Rechnungen		

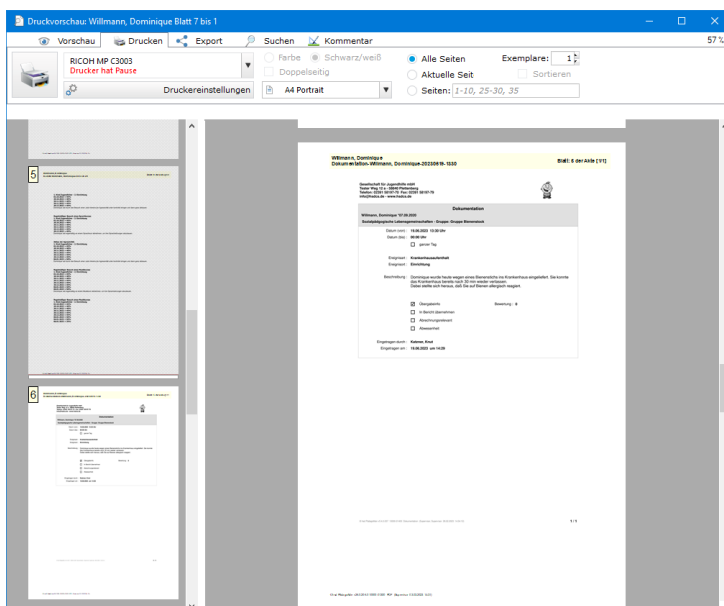
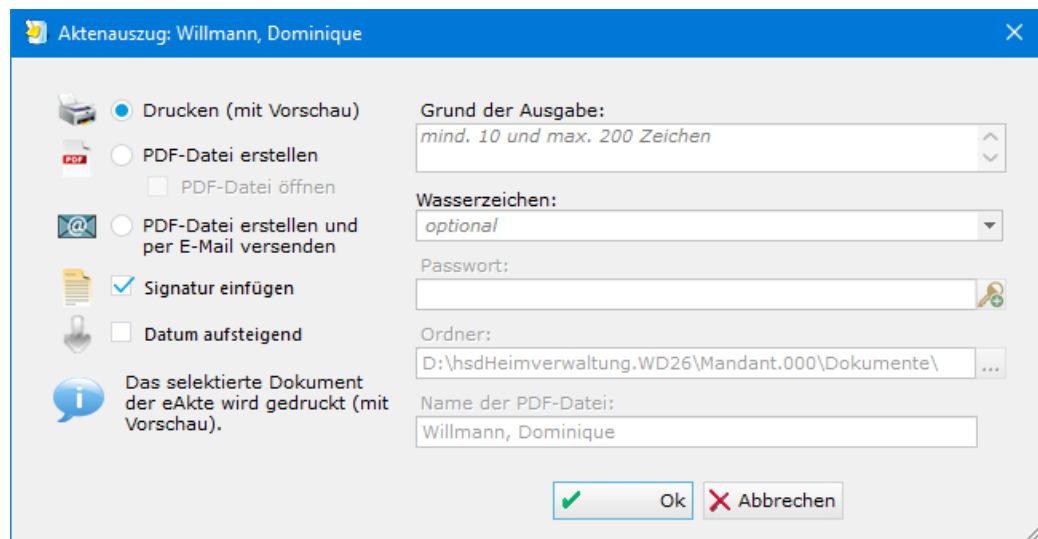


Kategorien lassen sich vom Anwender in beliebiger Anzahl frei definieren. Dokumente der eAkte können den Kategorien frei wählbar zugeordnet werden. So lassen sich:

- + Zeugnisse,
- + Hilfepläne,
- + Berichte,
- + Kostenzusagen
- + Dokumentationen,
- + Führungszeugnisse,
- + Meldebögen,
- + Bilder,
- + usw.

einfach und schnell wiederfinden.

Die Bezeichnungen der Kategorien können nachträglich geändert werden. Die Zuordnung zu den Dokumenten bleibt dabei erhalten.



Auszüge der eAkte können für einzelne oder eine beliebige Anzahl ausgewählter Dokumente, für definierbare Zeiträume, und Kategorien erstellt werden als:

- + Ausdruck mit Vorschau,
- + neues PDF-Dokument,
- + neues PDF-Dokument als Anhang einer E-Mail,
- und der Möglichkeit
- + das PDF-Dokument mit einem Passwort zu verschlüsseln,
- + Signatur,
- + Anmerkungen, Notizen,
- + Grafiken und
- + Wasserzeichen hinzuzufügen.

---

## hsd PädagoAkte im Überblick

---

- + Beliebig viele Akten für alle Bereiche des Trägers (Einrichtungen, Gruppen, Personal, Bewohner\*innen).
- + Zugriff auf Bereiche, Personal und Bewohner\*innen der hsd Heimverwaltung.
- + Mehrere Akten für Personal und Bewohner\*innen (z.B. pädagogische Akte, Verwaltungsakte). Anzahl und Bezeichnung der Akten frei wählbar.
- + 3-facher Datenschutz: AES-verschlüsselte Speicherung der Akten und Dokumente, passwortgeschützter Zugang auf die Datenbank, verschlüsselte Verbindung zum Datenbank-Server.
- + Durch Passwort gesicherte Benutzerrechte auf Träger-, Einrichtungs- und Gruppenebene, für Verwaltung und Pädagogik.
- + Speicherung von Dokumenten (Briefe, Berichte, Zeugnisse, Fotos, E-Mails, etc.) als zukunftssichere PDF-Dokumente in der Client/Server-Datenbank.
- + Dokumente können mit Stichwörtern, Notizen und Markern versehen werden.
- + Protokollierung der Zugriffe auf die Dokumente mit Datum, Uhrzeit und Grund, auf Wunsch auch für lesende Zugriffe.
- + Sperren und Löschen einzelner Dokumente und ganzer Akten.
- + Automatische Sperrung und Löschung von Dokumenten und Akten nach selbst definierten Fristen.
- + Vorgabe von allgemein einzuhaltenden Sperr- und Löschfristen.
- + Sortierung der Anzeige nach Datum, Aktenblatt, Kategorie.
- + Suche nach Akten mit Name, Stichwörtern und Kategorien.
- + Volltext-Suche bei durchsuchbaren PDF-Dokumenten, auch in einer kompletten Akte.
- + Erinnerungsmarker für jedes Dokument.
- + Zuordnung der Dokumente zu selbst definierten Kategorien (z.B. Krankmeldungen, Zeugnisse, HPG-Protokolle, Kostenzusagen).
- + Ausgabe der Dokumente im „Original“ als PDF-Dokument oder Ausdruck.
- + Erstellung von Aktenauszügen für bestimmte Zeiträume, bestimmte Dokumente und bestimmte Kategorien. Auf Wunsch mit Signatur, Wasserzeichen und/oder mit Passwort verschlüsselt, gedruckt oder als PDF-Dokument.
- + Übernahme von E-Mails mitsamt Anlagen als Dokument in die eAkte
- + Erstellung von Aktennotizen.
- + Besonders gesicherter Zugang für die Verwaltung der eAkten (Anlegen, Sperren, Löschen).
- + Bearbeitung von PDF-Dokumenten (Seiten drehen, löschen, hinzufügen, exportieren) auch außerhalb von hsd PädagoAkte.
- + und einiges mehr...

---

## Hardware- und Software-Anforderungen

---

- ◆ IBM®-kompatibler Computer mit Intel®, AMD oder baugleichem Prozessor, mit mindestens 4GHz Taktfrequenz
- ◆ 8 GB RAM, besser mehr
- ◆ Monitor (vorzugsweise 19“ oder größer) und Grafikkarte mindestens 1280 x 1024 Bildpunkte
- ◆ Festplatte mit mindestens 1 GB freiem Speicher für das Programm und ca. 10 GB Speicherkapazität für die Daten (je nach Größe der Einrichtung)
- ◆ CD, DVD Laufwerk oder Internetzugang für Download des Programms
- ◆ Windows® 8, Windows® 10 oder Windows® 11
- ◆ permanenter Internetzugang für die Lizenzierung
- ◆ Im Netzwerk: Windows® 2008 Server SP1 oder Linux (mit Samba)
- ◆ Scanner mit TWAIN-Treiber (optional)
- ◆ Eines der hsd Programme PädagoMan, PädagoFakt oder PädagoFib (für eAkten der Debitoren und Kreditoren)

## Programmerweiterungen

---

- Mehrplatzerweiterung (Client/Server-Datenbank)
- Mandantenfähigkeit (bis 999 Mandanten)

## Service

---

Vor Programmeinsatz bietet hsd die individuelle Analyse der Einrichtungsgegebenheiten und eine Beratung zur optimalen Konfiguration der Programme sowie zur betrieblichen Organisation.

Nach Programm-Installation bietet hsd eine kontinuierliche Betreuung:

- ✓ Hotline-Service (telefonische Beratung) zu allen auftretenden Fragen in der Anwendung der hsd-Programme (Software-Servicevertrag)
- ✓ Fernwartung per Internet
- ✓ Internet-Zugriff für aktuelle Informationen, Updates, Upgrades oder individuelle Programmanpassungen (nur mit Software-Servicevertrag)
- ✓ Schulung online, beim Anwender oder in Räumen von hsd
- ✓ Preiswerte Seminare zu allgemein interessierenden Fragen des Programmeinsatzes

---

---

hsd entwickelt seit mehr als 40 Jahren Software für den sozialen Bereich, für Alten-, Behinderten-, Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen. Eine erste Version der hsd Programme kam 1979 auf den Markt und war für das Commodore®-Betriebssystem geschrieben. 1982 folgten Versionen für das Betriebssystem CP/M, danach mehrere Versionen für MS-Dos® und Microsoft Windows®.

Von Anfang an hat sich hsd auf die Entwicklung von Software für soziale Einrichtungen spezialisiert. Entsprechend wurden die Mitarbeiter ausgewählt: Programmierer, Sozialpädagogen und Kaufleute. Viele Mitarbeiter sind von Anfang an dabei. Gutes Betriebsklima und Kontinuität wirken sich auch positiv auf die Betreuung der Kunden aus. Auch nach Jahren hat der Kunde bei hsd noch denselben Ansprechpartner.

Über 500 mal wurden Programme von hsd in Deutschland installiert.

hsd betreibt eine überaus moderate Preispolitik. Lizenz- und Servicepreise richten sich unter anderem nach der Zahl der betreuten Personen. Damit können auch kleine Einrichtungen mit einem geringen Budget moderne Softwarelösungen einsetzen und nutzen.

Solides Know-how und die Erfahrung einer mehr als 40-jährigen Tätigkeit im sozialen Bereich werden auch weiterhin überschaubare, praxisorientierte Programme hervorbringen. hsd wird auch in Zukunft ein verlässlicher Partner sein.

Für Anregungen und Wünsche zur Software haben die Mitarbeiter von hsd immer ein offenes Ohr. Auf der Basis der hier vorgestellten Standard-Programme sind auch individuelle Lösungen möglich. Fragen Sie uns!

**hsd ComputerService GmbH**  
**Brockhauser Weg 12a**  
**D-58840 Plettenberg**  
☎ **+49 2391 58197-70**  
☎ **+49 2391 58197-79**  
**post@hsdCS.de**  
**[www.hsdCS.de](http://www.hsdCS.de)**



Stand: Juni 2023